

2013年度秋の三者総会 議案書

2014年度三者事務局校・首都大学東京

平成 25 年 10 月 24 日

目次

1	2013 年度決算	['13/9/17 作成 '13/10/18 修正]	1
1.1	収入	.....	1
1.2	支出：各役職校の領収書を元に作成、内訳は次節以降に記載.	.....	2
1.2.1	総括	.....	2
1.2.2	各三者役職校の支出項目	.....	2
1.2.3	各パート役職校の支出項目	.....	3
2	2014 年度予算案	['13/10/17 現在]	4
2.1	収入予定 (概算)	.....	4
2.2	支出予定：各役職校からの予算申請を元に作成、内訳は次節以降に記載.	.....	5
2.2.1	各三者役職校の支出予定項目	.....	5
2.2.2	各パート役職校の支出予定項目	.....	6

1 2013年度決算

['13/9/17 作成 '13/10/18 修正]

責任者：センター校 福居文崇 (東京大学)¹

1.1 収入

項目	今年度収入	前年度収入
前年度繰越金	718,367	841,569
素粒子論グループ	450,000	450,000
基礎物理研究所	450,600	501,415
原稿料	9,188	-
参加費	1,144,000	1,200,000
キャンセル料	2,500	8,000
合計	2,774,655	3,000,984

原稿料：日本物理学会へ昨年度の夏の学校に関する記事を寄稿したため。

参加費：一人当たり 4000 円で 286 人参加した。

キャンセル料：今年度は懇親会キャンセルのため。昨年度はエクスカージョンキャンセルのため。

参加人数の変動により前年度に比べ参加費は 56,000 円の減収となった。また基研からの補助金が前年度に比べ約 50,000 円減少した。結果として繰越金を除いた収入は前年度に比べ約 100,000 円減少している。

繰越金は前年度に比べて約 120,000 円の減少であったが、これは前年度収支が約 120,000 円の支出過多であったことを意味する。

¹'13/10/18 変更点：準備校の決算報告において一部修正、ならびに旅費補助の総額を修正。

1.2 支出：各役職校の領収書を元に作成、内訳は次節以降に記載。

1.2.1 総括

役職名	今年度予算案	今年度決算額	前年度決算額
三者センター校	4,000	420	4,760
三者事務局	0	0	0
三者準備校	330,000	322,178	343,378
三者名簿校	0	0	0
素粒子論パート事務局	0	0	0
素粒子論パート準備校	8,000	5,348	9,585
原子核パートセンター校	0	0	0
原子核パート準備校	5,000	1,108	5,300
高エネルギーパート準備校	0	0	3,990
役職校小計	347,000	329,054	367,013
講師旅費	-	450,600	470,600
ポスター印刷費	-	34,385	30,815
学生旅費補助	-	1,233,222	1,414,069
ホテルキャンセル料	-	9,450	-
次年度繰越金	-	717,944	718,367
総計	-	2,774,655	3,000,984

ホテルキャンセル料：招待した講師の旅程が三者若手の都合で急遽変更となり、宿泊のキャンセル料が発生してしまった。金額は準備校からの報告に依拠している。

学生旅費補助：旅費補助の申請者を対象に、旅費の負担額が一人当たり 8400 円となるように補助金を支給した。

前年度の収支は約 120,000 円の赤字であったため、今年度は収支が釣り合うように各役職校へ協力をお願いした。具体的には各役職校に予算の節約を要請し、結果として役職校小計は約 40,000 円の削減ができた。しかし吸収しきれなかった赤字と収入の減少分の合計約 180,000 円のしわ寄せが学生旅費補助へ行ってしまい、前年度の補助水準（各補助申請者が一律 5,000 円の負担となるように補助を行った）と比較して今年度の補助水準は悪化した。今後の旅費補助基準については再考の余地があると思われる。

1.2.2 各三者役職校の支出項目

- 三者センター校（東京大学）

申請項目	申請額	決算額
振込手数料	4,000	420
申請額合計	4,000	420

振込手数料：参加者の宿泊費など約一千万円を宿へ振り込んだ。

- 三者準備校（大阪大学）

申請項目	申請額	決算額
施設使用料	250,000	252,000
コピー代	10,000	0
文具代	10,000	6,636
郵送費	20,000	23,200
下見交通費	40,000	32,640
名刺入れ	0	2,190
バーコードリーダー	0	5,360
その他備品	0	352
申請額合計	330,000	322,378

施設使用料：会議室などの使用料はホテル宿泊費に含まれている。

コピー代：参加受付の際に配る資料などの印刷に使用した。

文具代：ストラップやホワイトボード用マーカーを購入した。

郵送費：各研究室へのポスター郵送費として12000円、宿泊施設への荷物送付が往復で10000円、次期準備校へ引き継ぐ事務用品の送付に1200円使用した。

会場下見代：日帰りで会場の下見を行った。

名刺入れ：参加者が夏の学校中に首から提げる名刺入れが足りなかったため追加で購入した。

バーコードリーダー：例年食事の受付が非常に混雑していたため、混雑緩和のため購入した。

その他備品：忘れ物の仕分けのためビニール袋を購入した。

1.2.3 各パート役職校の支出項目

- 素粒子論パート準備校 (神戸大学)

申請項目	申請額	決算額
機材送料	4,500	1,300
消耗品代	3,500	2,148
備品	0	1,900
合計	8,000	5,348

機材送料：コードドラム送料（夏の学校開催地 次期素粒子パート準備校）¥1,300

消耗品：電池（レーザーポインター用）¥448

ホワイトボードマーカ ¥1,700

備品：マイクホルダー ¥1,900

- 原子核パート準備校 (東京工業大学)

申請項目	申請額	決算額
文房具代	3,000	1,108
コピー代	2,000	0
合計	5,000	1,108

文房具費：ポインター用電池 ¥268
 ホワイトボードマーカー ¥840

2 2014年度予算案 [’13/10/17 現在]

文責：宮本貴也 (筑波大学)

2.1 収入予定 (概算)

- (1) 前年度繰越金 (2013年度決算終了時の繰越金額を記載)：¥717,944
 (2) 参加費 (参加者が300名の場合)：¥4,000 × 300 = ¥1,200,000
 (3) 外部団体への援助・協賛申請 (内訳は下表)：¥950,000

団体名	内容	今年度申請額
素粒子論グループ	旅費補助 *	450,000
基研	講師等旅費, ポスター印刷費 *2	500,000*1
RCNP	協賛	0
原子核談話会	協賛, 原子核研究出版費	0
高エネルギー研究者会議	協賛	0
申請額合計		950,000

* 秋季学会で援助申請を行った。承認して頂き援助をしてもらうことが決定した。

*1 例年どおり申請を1月に行う。

*2 ポスター印刷費は、実際にかかった費用のみが支払われる。

収入合計：(1) + (2) + (3) = ¥2,867,944

2.2 支出予定：各役職校からの予算申請を元に作成、内訳は次節以降に記載。

役職名	今年度予算案	前年度決算額 *1
三者センター校	1,000	420
三者事務局	0	0
三者準備校	336,000	322,378
三者名簿校	0	0
素粒子論パート事務局	0	0
素粒子論パート準備校	10,500	5,348
原子核パートセンター校	0	0
原子核パート準備校	5,000	1,108
高エネルギーパート準備校	0	0
計	352,500	329,254

*1 前年度決算は2013年度三者センター校の決算報告に基づいている。

(注.) 他に『学生旅費補助』、『次年度繰越金』、『ポスター印刷費 (上限10万円)』、『講師旅費』などがある。

2.2.1 各三者役職校の支出予定項目

- 三者センター校 (筑波大学)

申請項目	申請額
振込手数料	1,000
申請額合計	1,000

振込手数料：宿泊費の振り込み手数料：1000 円 (参加者の宿泊費など振込額数千万円を宿へ一回)
経費削減のため、各役職校への予算は夏の学校当日での手渡しとする。

- 三者準備校 (金沢大学)

申請項目	申請額
施設使用料	263,000
コピー代	20,000
文具代	10,000
郵送費	20,000
下見交通費	23,000
申請額合計	336,000

施設使用料：当日の会議室などの使用料やスクリーン等のリース代
コピー代：ポスターや参加受付の際に配布する資料等の印刷費
文具代：講義等で用いるホワイトボードマーカー等の費用
郵送費：各研究室へのポスターの郵送費
会場下見代：来年度の会場 (パノラマランド木島平) への下見代

2.2.2 各パート役職校の支出予定項目

- 素粒子論パート準備校 (東京工業大学)

申請項目	申請額
機材送料	4,500
消耗品代	6,000
申請額合計	10,500

機材送料：コードドラム送料 (夏の学校開催地 次期素粒子パート準備校) ¥1,500
ピンマイク往復送料 ¥3,000
消耗品：講義記録用の SD カード ¥3,000
電池 (レーザーポインター用) ¥500
ホワイトボードマーカー・イレーザー ¥2,500

- 原子核パート準備校 (新潟大学)

申請項目	申請額
文房具代	3,000
コピー代	2,000
申請額合計	5,000

文房具費：ポインター用電池、ポスター発表用画紙・セロテープなど
コピー費：講義ノートと研究会アブストラクト集の印刷