

slackの準備

● 最初にやること

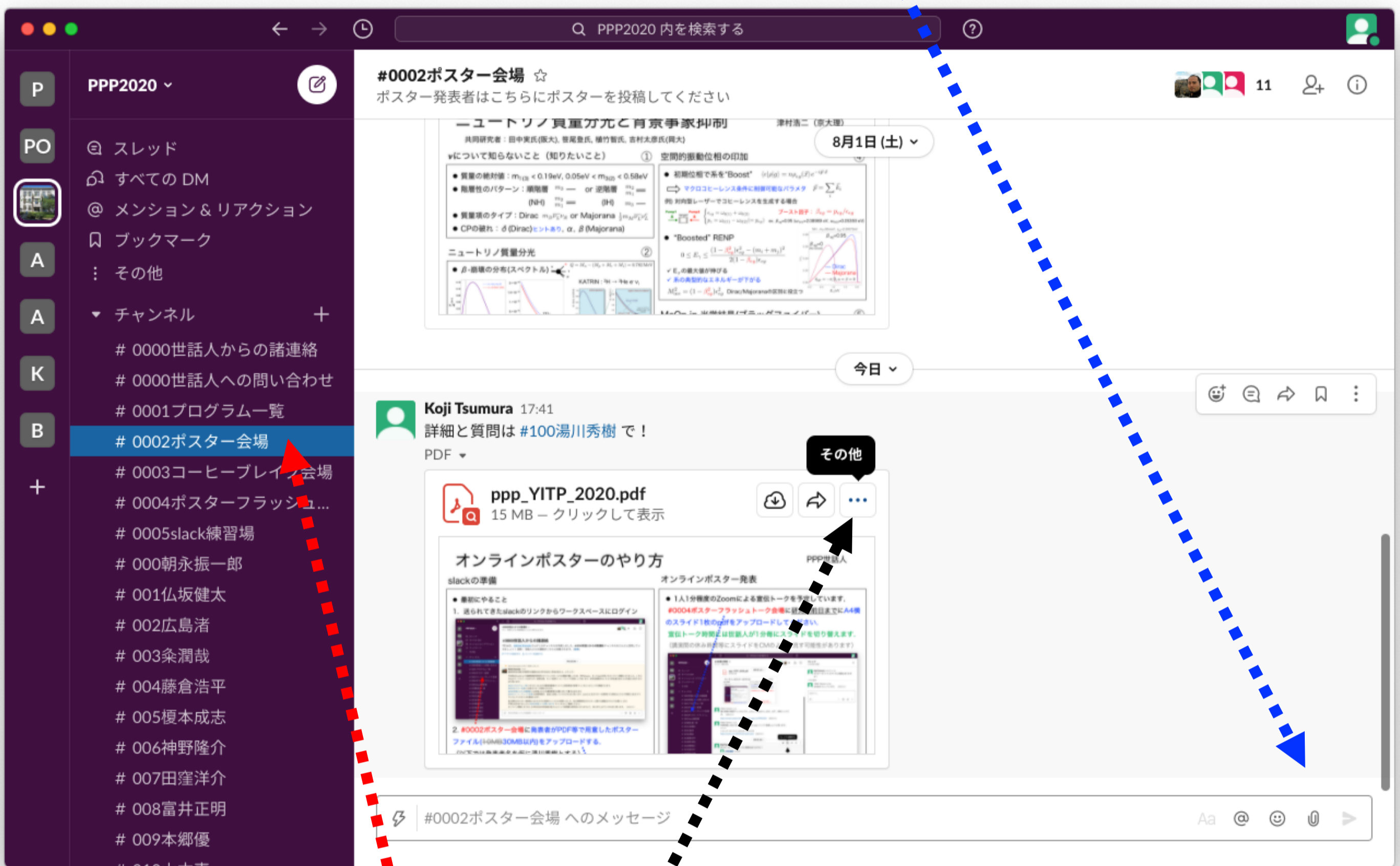
1. 送られてきたslackのリンクからワークスペースにログイン



2. #0002ポスター会場に発表者がPDF等で用意したポスターファイル

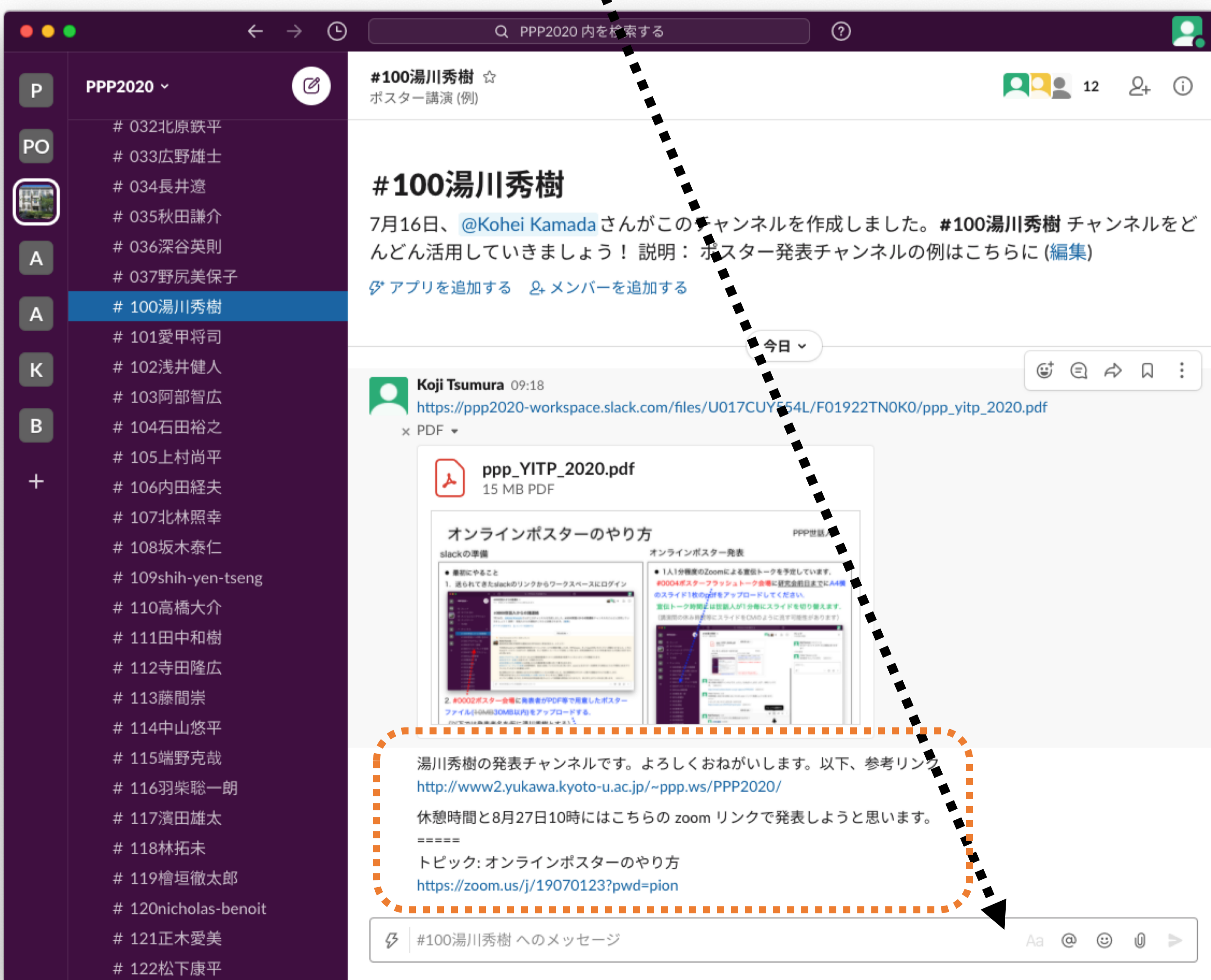
(**10MB30MB以内**)をアップロードする。(以下では発表者名を仮に湯川秀樹とする)

この際に、「**詳細と質問は#100湯川秀樹で!**」などとすれば個人チャンネルへのリンクを貼ることができる。「#」を入力すれば選択肢があるので選べばOKです。



世話人が**個人用のポスター発表チャンネル#100湯川秀樹**を作成して、**#0001プログラム一覧**に**#100湯川秀樹**へのリンクを用意しています。

3. #0002ポスター会場にアップした自分のファイルの右上にカーソルを持っていき「…(その他)」から「**ファイルのリンクをコピー**」を選び、**#NNN湯川秀樹**にリンクを投稿する。



4. 以上で**個人用のポスター発表チャンネル#NNN湯川秀樹**でポスター発表する準備が整いました。**必要があれば参考文献のリンクやフォローアップコメント**を追加して内容を拡充させましょう。

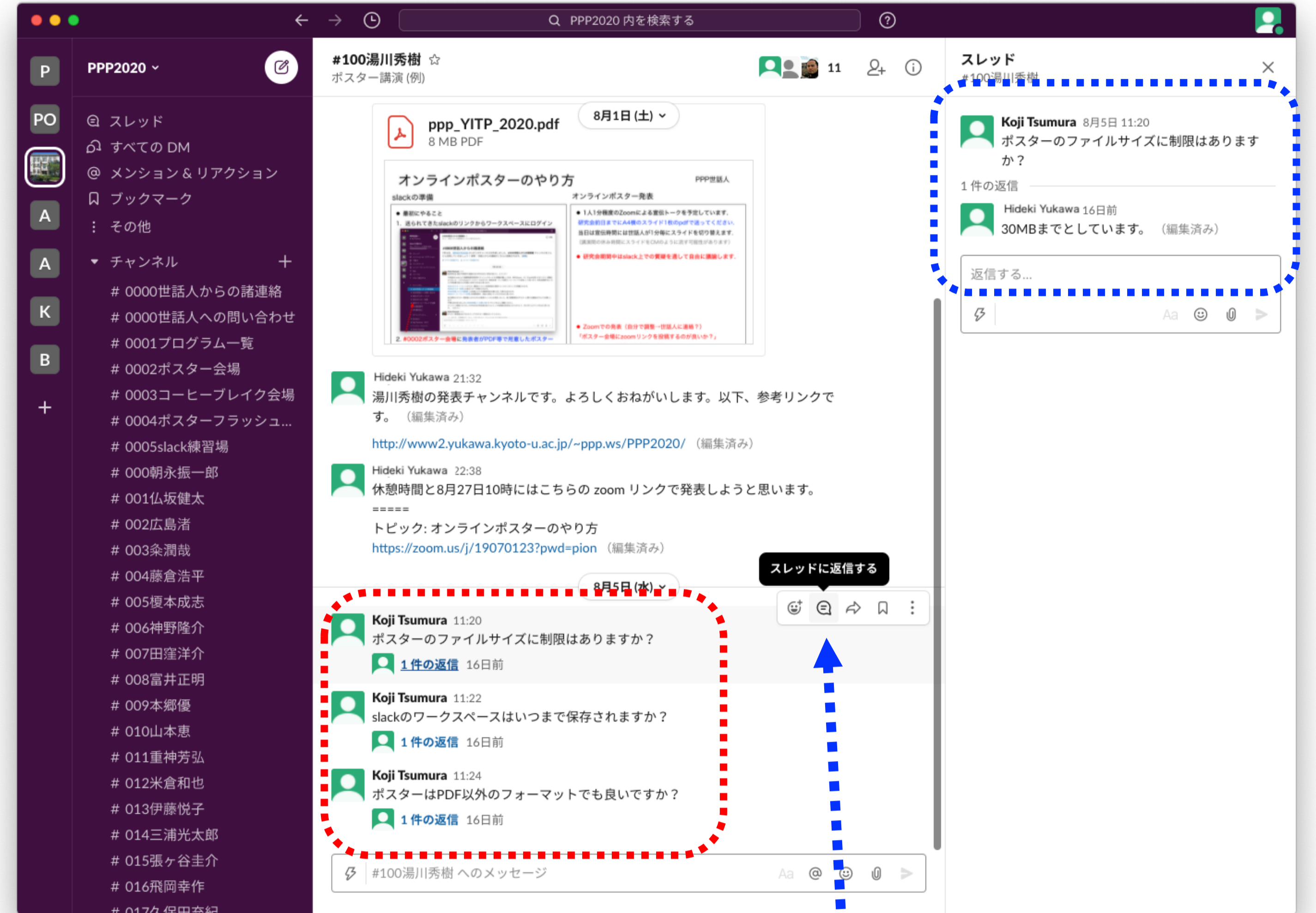
オンラインポスター発表

● 1人1分程度のZoomによる宣伝トークを予定しています。

研究会前日までにA4横のスライド1枚のpdfを世話人まで送ってください。
(送り先はメールを確認してください)

宣伝トーク時には世話人が1分毎にスライドを切り替えます。

(講演間の休み時間等にスライドをCMのように流す可能性があります)



● **研究会期間中はslackでの質疑を通して自由に議論して下さい。**
同一内容についてのコメントや返信は**スレッド**を使うと便利です。

● Zoomでのポスター発表

発表者の提案および参加者からの申し入れによって、Zoomを使ったポスター発表を行うことを想定しています。**Zoomのリンクは発表者各自で用意してください。**また、Zoomでの発表を行う際には**個人用のポスター発表チャンネル#NNN湯川秀樹**もしくは**#0003コーヒースタンド会場**で**Zoomのリンクをアナウンス**してください。



Slackの使い方がわからない方!

#0005Slack練習場を設けています。まずは、自由に書き込んだりファイルをアップロードしたりして試してください。**書き込みは後で削除したり編集することができます。**アップロードしたファイルも消すことができます。恐れずに試してください。それでもうまくいかない場合は遠慮なく世話人にお尋ねください。