発表データ作成要項

1. ファイル名について

ファイル名は必ず, [(Family Name)_(First Name).pdf]] としてください. 例: 夏学花子 → Natsugaku_Hanako.pdf

2. 提出締切

8/10(金) 24:00

3. 提出先

bpwakate.summer@gmail.com

までスライドを PDF 形式に変換のうえ、お送りください.

4. 文字コードについて

文字化けの恐れがあるため, Unicode-8 (UTF-8) を使用してください.

5. フォントについて

オススメのフォントは以下のとおりです.

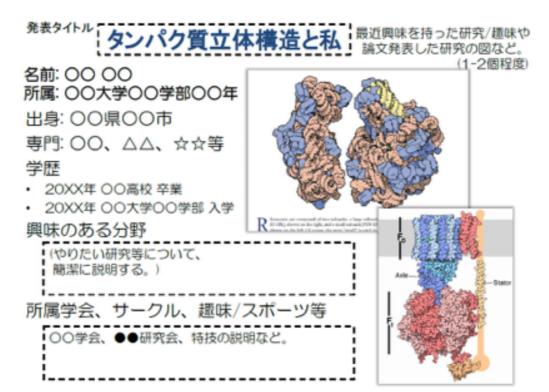
[日本語フォント] MS 明朝/ゴシック, o ヒラノギ明朝 Pro/角ゴシック Pro [英語フォント] Times, Times New Roman, Helvetica, Arial, Symbol

※他のフォントを使用したい場合は PDF ファイル作成時にフォントの埋め込みをおこなってください。

6. 発表データのスタイルについて

皆様には、1枚のスライド (PDF ファイル) を作成していただきます。 スライドのアスペクト比は 4:3 でお願いします。

−スライド例1−



―スライド例 2-

